

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района  
Белокалитвинский район, х.Грушевка, ул.Центральная, 34-А  
E-mail: [mougrushevka-s@yandex.ru](mailto:mougrushevka-s@yandex.ru)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Грушевская средняя общеобразовательная школа  
ПРИКАЗ**

**21.12.2022** года

**№ 394** ОД

**Об утверждении Плана по противодействию  
коррупции в сфере образования в МБОУ  
Грушевской СОШ 2023-2025 годы**

В соответствии с Постановлением Администрации Белокалитвинского района Ростовской области № 1772 от 19.12.2022 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Администрации Белокалитвинского района на 2023-2025 годы», приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 21.12.2023 № 691 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в сфере образования в Белокалитвинского района на 2023-2025 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Плана по противодействию коррупции в сфере образования в МБОУ Грушевской СОШ 2023-2025 годы (Приложение 1).
2. Назначить заместителя директора школы по УВР Мельникову И.А. ответственным за антикоррупционную работу с 10.01.2023г.
3. Ответственному за антикоррупционную работу Мельниковой И.А.:
  - 3.1. Составить план информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции – в срок до 20.01.2023г.
  - 3.2. Обеспечить размещение и обновления на сайте образовательной организации информацию о антикоррупционной деятельности.
  - 3.3. Организовать работу по доведению до работников школы об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей.
  - 3.4. Принимать и рассматривать информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных нарушениях в организации.
  - 3.5. Разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в организации:
    - Кодекс этики и служебного поведения работников;
    - положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
  - 3.6. Знакомить работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации.
  - 3.7. Проводить и организовывать обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.
  - 3.8. Проводить мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования), систематизировать и обрабатывать релевантную аналитическую информацию для оценки коррупционных рисков.
4. Всем работникам образовательной организации обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции.

5. Директору школы Титовой Л.В. взять под личный контроль реализацию антикоррупционного законодательства в образовательной организации, а также недопустимость взимания денежных средств на нужды организации.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Грушевской СОШ:  
С приказом ознакомлены:

Л.В. Титова

Приложение 1  
к приказу от 21.12.2023г. № 394 ОД

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в сфере образования  
в МБОУ Грушевской СОШ на 2023-2025 годы

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение порядка уведомления работодателя работниками обо всех случаях коррупционных правонарушений, ставших им известными при исполнении своих должностных обязанностей, а так же о случаях склонения к нарушениям	немедлительно	Директор школы Титова Л.В.
2.	Информировать работников образовательной организации об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор школы Титова Л.В.
3.	Организация и проведение аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности учителями	В течение года	Директор школы Титова Л.В.
4.	Совершенствование и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Ответственный за антикоррупционную работу Мельникова И.А.
5.	Проведение классных часов, родительских собраний в образовательном учреждении по антикоррупционному просвещению	В течение года	Классные руководители
6.	Совещание с работниками школы «О противодействии коррупции в сфере образования Белокалитвинского района»	Не реже 1 раза в квартал	Директор школы Титова Л.В.
7.	Участие в обучающих семинарах, реализующих программы профилактики коррупционных нарушений в образовательной организации	В течение года	Директор школы Титова Л.В.
8.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками школы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками	В течение года	Директор школы Титова Л.В.

	и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей		
9.	Организация совещаний (семинаров) с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 2023-2025гг	Директор школы Титова Л.В.
10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2023-2025гг	Директор школы Титова Л.В.
11.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции: – положение о конфликте интересов работников; – антикоррупционная политика; -памяток о недопустимости взимания с родителей денежных средств;	В течение 2023-2025гг	Ответственный за антикоррупционную работу Мельникова И.А.
12.	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	В течение 2023-2025гг	Классные руководители
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	В течение 2023-2025гг	Директор школы Титова Л.В.
14.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	В течение 2023-2025гг	Директор школы Титова Л.В.
15.	Проведение конкурса социальной рекламы (плакат, анимационный ролик) «Чистые руки»	3-4 квартал	Заместитель директора по ВР Иванова Н.В.
16.	Контроль размещения на сайтах образовательных учреждений локально-нормативных актов «Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению» и формы уведомления о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов	4 квартал	Ответственный за антикоррупционную работу Мельникова И.А.
17.	Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования МБОУ Грушевской СОШ на педагогическом совете	Декабрь	Ответственный за антикоррупционную работу Мельникова И.А.
18.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	Январь	Ответственный за антикоррупционную работу Мельникова И.А.
19.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые	В течение 2023-2025гг	Директор школы Титова Л.В.

	решения в рамках служебных полномочий		
20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	В течение 2023-2025гг	Директор школы Титова Л.В.
21.	Проведение воспитательно-образовательных занятий по антикоррупционной тематике	В течение 2023-2025гг	Заместитель директора по ВР Иванова Н.В.
22.	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	В течение 2023-2025гг	Классные руководители
23.	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	В течение 2023-2025гг	Ответственный за антикоррупционную работу Мельникова И.А.
24.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение 2023-2025гг	Ответственный за антикоррупционную работу Мельникова И.А.
25.	Создание на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	Январь	Ответственный за антикоррупционную работу Мельникова И.А.
26.	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации	В течение 2023-2025гг	Ответственный за антикоррупционную работу Мельникова И.А.
27.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы в ОУ	В течение 2023-2025гг	Директор школы Титова Л.В.